

ПОРЯДОК
присуждения и выплаты премии Правительства Республики Коми
за достижения в области внедрения инноваций

(в ред. постановлений Правительства РК от 29.12.2012 г. [N 641](#);
от 05.08.2013 г. [N 283](#);
от 14.08.2014 г. [N 336 \(ред. от 14.11.2014 г.\)](#);
от 29.12.2014 г. [N 562](#); от 20.02.2016 г. [N 82](#);
от 12.12.2016 г. [N 566](#); от 29.03.2017 г. [N 196](#))

1. Премия Правительства Республики Коми за достижения в области внедрения инноваций (далее - премия) присуждается в соответствии с [постановлением](#) Правительства Республики Коми от 26 ноября 2007 г. [N 277](#) "О премиях Правительства Республики Коми" работнику и (или) работникам организаций, реализующим (реализовавшим) на территории Республики Коми инновационные проекты, имеющие важное значение для экономического и социального развития Республики Коми (далее - организация), внесшему(им) значительный личный вклад в разработку и реализацию организацией инновационных проектов.

Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Коми, осуществляющим предоставление премии, является Министерство промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми (далее - Министерство).

(абзац введен постановлением Правительства РК от 29.03.2017 г. [N 196](#))

Под инновационными проектами организаций в настоящем Порядке понимаются проекты, в основу которых положен научный и (или) научно-технический результат (включающий в себя в том числе изобретения, полезные модели, промышленные образцы или другие результаты интеллектуальной деятельности), направленный на:

1) разработку и внедрение технологически новых продуктов, процессов, а также значительных технологических усовершенствований в продуктах, процессах;

2) разработку и внедрение технологически новых или значительно усовершенствованных услуг, новых или значительно усовершенствованных способов производства (передачи) услуг.

Под личным вкладом работника (работников) в разработку и реализацию организацией инновационных проектов в настоящем Порядке понимается разработка работником (работниками) при осуществлении основной профессиональной деятельности за последние 10 лет до даты подачи документов на присуждение премии новаторских идей, новых технологий, технических решений, изобретений и иных ноу-хау (секретов производства), примененных организацией при реализации инновационного проекта и способствовавших повышению эффективности инновационного проекта.

(абзац в ред. постановления Правительства РК от 29.12.2012 г. [N 641](#))

2. Премия присуждается Правительством Республики Коми по представлению Комиссии по премиям Правительства Республики Коми за достижения в области инноваций (далее - Комиссия), состав которой и порядок принятия решения о присуждении премии утверждаются Министерством.

(пункт в ред. постановлений Правительства РК от 20.02.2016 г. [N 82](#); от 29.03.2017 г. [N 196](#))

3. Выдвижение работ и кандидатов на соискание премии производится организациями в Республике Коми (далее - организации).

(пункт в ред. постановления Правительства РК от 12.12.2016 г. [N 566](#))

4. Кандидатами на соискание премии могут быть как отдельные работники, так и коллектив работников.

5. Для присуждения премии организации не позднее 1 сентября представляют в Министерство следующие документы (далее - документы):

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;

2) ходатайство организации о выдвижении работника (работников) на премию по форме, установленной Министерством;

3) описание инновационного проекта по форме, установленной Министерством;

4) резюме работника (работников), выдвигаемых организацией, с приложением копии паспорта работника (работников);

5) сведения о личном вкладе работника (работников) в разработку и реализацию организацией инновационных проектов по форме, установленной Министерством, с приложением (при наличии) документов, подтверждающих указанные сведения.

Документ, указанный в [подпункте 1](#) настоящего пункта, запрашивается Министерством в государственном органе (организации), в распоряжении которого он находится, в случае если документ не был представлен организацией самостоятельно, в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [подпунктах 2 - 5](#) настоящего пункта.

(абзац в ред. постановления Правительства РК от 29.12.2012 г. [N 641](#))

6. Документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка, представляются по каждому кандидату на соискание премии в отдельной папке-скоросшивателе на бумажном и электронном носителях (USB-флеш-накопитель) в формате MS Word (*.doc, *.docx, *.rtf), а также в портативном формате документов Adobe (*.pdf) с описью представляемых документов.

Документы, представленные на присуждение премии, не рецензируются и не возвращаются.

(пункт в ред. постановления Правительства РК от 12.12.2016 г. [N 566](#))

7. Министерство в течение 1 рабочего дня регистрирует поступившие документы, в течение 3 рабочих дней оформляет расписку о получении документов с указанием перечня и даты представления документов и направляет указанную расписку в организацию, выдвинувшую кандидатов на соискание премий.

Документы, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, возвращаются Министерством в организацию в течение 10 рабочих дней со дня их получения с указанием причин возврата. Повторное внесение документов кандидатов на соискание премии после устранения нарушений осуществляется в срок, указанный в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

(абзац в ред. постановления Правительства РК от 12.12.2016 г. [N 566](#))

(пункт в ред. постановления Правительства РК от 05.08.2013 г. [N 283](#))

8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, осуществляет предварительную оценку инновационного проекта организации, личного вклада работника (работников) в разработку и реализацию организацией инновационных проектов на предмет соответствия требованиям, установленным [пунктом 1](#) настоящего Порядка, по методике, утвержденной Министерством, и направляет документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка, и результаты оценки в Комиссию. Министерство вправе в установленном порядке привлечь к предварительной оценке инновационного проекта организации, личного вклада работника (работников) в разработку и реализацию организацией инновационных проектов независимых экспертов из числа ученых и специалистов в соответствующих областях науки, техники, технологий и отраслях экономики, а также органы исполнительной власти Республики Коми, на которые возложены функции по координации соответствующих отраслей (сфер) экономики.

Комиссия рассматривает представленные документы по кандидатам на соискание премии в течение 5 рабочих дней со дня получения документов.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии и является основанием для подготовки Министерством проекта решения Правительства Республики Коми о присуждении премии.

По результатам рассмотрения документов на основании протокола Комиссии Министерство в течение 15 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии вносит в установленном порядке проект решения Правительства Республики Коми о присуждении премии.

9. Лицам, удостоенным премии, вручаются диплом лауреата премии и почетный знак лауреата премии.

10. При присуждении премии коллективу работников каждому работнику вручаются диплом лауреата премии и почетный знак лауреата премии. Денежная часть премии делится поровну между всеми членами коллектива работников.

11. Диплом и почетный знак умершего лауреата премии или удостоенного премии посмертно передаются его семье. Денежная часть премии передается по наследству в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

12. Присуждение и выплата премии осуществляются без применения районного коэффициента. Сумма премии подлежит налогообложению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(абзац в ред. постановления Правительства РК от 12.12.2016 г. [N 566](#))

Перечисление премии осуществляется безналично на счета, открытые лауреатами в финансово-кредитных организациях, в течение одного месяца со дня принятия решения Правительством Республики Коми.

(абзац в ред. постановлений Правительства РК от 29.12.2012 г. [N 641](#); от 12.12.2016 г. [N 566](#))

13. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой премии, изготовлением дипломов, осуществляется Министерством на основании решений Правительства Республики Коми в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на текущий финансовый год на эти цели.

(абзац в ред. постановления Правительства РК от 12.12.2016 г. [N 566](#))

Финансовое обеспечение расходов, связанных с изготовлением почетных знаков лауреатов премии, осуществляется Администрацией Главы Республики Коми на основании решений Правительства Республики Коми за счет средств, предусмотренных в ведомственной структуре расходов республиканского бюджета Республики Коми Администрации Главы Республики Коми на текущий финансовый год.

(абзац в ред. постановлений Правительства РК от 14.08.2014 г. [N 336](#) (ред. от 14.11.2014 г.); от 29.12.2014 г. [N 562](#); от 20.02.2016 г. [N 82](#); от 12.12.2016 г. [N 566](#))

14. Материалы и документы на соискателей, удостоенных премии, передаются на хранение в архив Министерства в установленном порядке.