

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель Председателя  
Правительства Российской Федерации,  
председатель федеральной  
конкурсной комиссии по организации  
и проведению Всероссийского конкурса  
"Лучшая муниципальная практика"



11 ноября 2016 г.

№ 8515п-П16

**РЕГЛАМЕНТ**  
**федеральной конкурсной комиссии**  
**по организации и проведению Всероссийского конкурса**  
**"Лучшая муниципальная практика"**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы федеральной конкурсной комиссии по организации и проведению Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика" (далее - комиссия) по осуществлению функций, возложенных на комиссию Положением о Всероссийском конкурсе "Лучшая муниципальная практика", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2016 г. № 815 (далее - Положение).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Регламентом.

3. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для координации деятельности федеральных органов исполнительной власти, иных органов и организаций, на которые возлагается решение вопросов организации и проведения Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика" (далее - конкурс), распространения среди муниципальных образований примеров лучшей практики деятельности

ДК-П16-6766



органов местного самоуправления по организации муниципального управления и решению вопросов местного значения муниципальных образований (далее - примеры лучшей муниципальной практики), а также для подведения итогов конкурса и поощрения его победителей.

4. В настоящем Регламенте понятия "победитель конкурса", "номинация конкурса", "подкомиссия", "распределение номинаций конкурса", "региональный этап конкурса", "денежная премия", "конкурсная заявка муниципального образования" используются в значениях, определенных Положением.

5. В целях реализации функций, установленных Положением, комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) определяет победителей конкурса и размеры присуждаемых им денежных премий (в случае если бюджетные ассигнования на указанные цели предусмотрены в федеральном бюджете на соответствующий финансовый год);

б) одобряет в целом проекты методик (изменений в методики) оценки конкурсных заявок муниципальных образований по номинациям конкурса;

в) утверждает составы подкомиссий и положения о них;

г) определяет случаи, в которых подведение итогов конкурса не осуществляется либо определяется меньшее число (менее 3 по каждой номинации и категории участников конкурса) победителей конкурса, принимает в этих случаях решения о перераспределении средств на премирование победителей конкурса;

д) рассматривает в соответствии с пунктом 8 Положения вопрос о возможности принятия к рассмотрению конкурсных заявок муниципальных образований, не ставших победителями регионального этапа конкурса либо не участвовавших в нем;

е) устанавливает единую форму диплома Правительства Российской Федерации, вручаемого победителям конкурса;

ж) определяет время и место проведения торжественной церемонии награждения победителей конкурса;

з) осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением.

6. В рамках реализации функций, установленных Положением, комиссия имеет право:

а) заслушивать представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, научных,



общественных и иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

б) запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления материалы и информацию, необходимые для деятельности комиссии и анализа внедрения примеров лучшей муниципальной практики;

в) давать рекомендации по вопросам организации регионального этапа конкурса и содействия в распространении и внедрении примеров лучшей муниципальной практики;

г) привлекать в установленном порядке к работе комиссии представителей федеральных органов исполнительной власти, а также приглашать специалистов научных, общественных и других организаций;

д) вносить в соответствующие федеральные органы исполнительной власти предложения по вопросам организационно-технического обеспечения работы комиссии.

7. В состав комиссии входят председатель, первый заместитель председателя, заместители председателя, секретарь комиссии и иные члены комиссии. Состав комиссии утверждается председателем комиссии по представлению Министерства юстиции Российской Федерации.

8. Председатель комиссии единолично руководит работой комиссии, председательствует на ее заседаниях и подписывает протоколы заседаний комиссии, принимает решения комиссии по вопросам, которые могут быть рассмотрены без проведения ее заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений.

9. Первый заместитель председателя комиссии:

а) проводит рабочие совещания с членами комиссии по вопросам организации и проведения конкурса;

б) информирует председателя комиссии о вопросах, требующих оперативного рассмотрения на заседании комиссии или ее председателем;

в) осуществляет от имени комиссии права, предусмотренные пунктом 6 настоящего Регламента;

г) исполняет иные обязанности, предусмотренные решениями комиссии.

10. Заместителями председателя комиссии являются заместители руководителей федеральных органов исполнительной власти, между которыми в соответствии с пунктом 9 Положения распределены номинации конкурса.



11. Заместители председателя комиссии в соответствии с распределением номинаций конкурса:

а) возглавляют подкомиссии, образованные по номинациям конкурса, и организуют их работу (в случае если подкомиссия образована в соответствующем федеральном органе исполнительной власти);

б) докладывают на заседаниях комиссии и председателю комиссии по вопросам организации и проведения конкурса;

в) обеспечивают исполнение в федеральном органе исполнительной власти принятых комиссией решений;

г) обеспечивают размещение методики оценки конкурсных заявок муниципальных образований, формы такой конкурсной заявки и иной информации об организации и проведении конкурса на официальном сайте федерального органа исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также ее предоставление организациям, указанным в пункте 14 Положения;

д) вносят секретарю комиссии предложения в проект повестки заседания комиссии и после ее утверждения приглашают на заседание комиссии ее членов, входящих в состав соответствующей подкомиссии, и иных лиц, которых предлагается заслушать;

е) направляют секретарю комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании комиссии.

12. Секретарь комиссии:

а) формирует проект повестки заседания комиссии и представляет ее председателю комиссии на утверждение;

б) обеспечивает сбор и направление председателю комиссии материалов по вопросам, которые планируется рассмотреть на заседании комиссии;

в) приглашает на заседание комиссии ее членов;

г) ведет протокол заседания комиссии и представляет его на подписание председателю комиссии;

д) готовит по решению комиссии или ее председателя план заседаний комиссии.

13. Члены комиссии участвуют в ее заседании лично без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на ее заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое представляется секретарю комиссии до указанного заседания.

14. Секретарю комиссии не позднее чем за 10 календарных дней до дня заседания комиссии или в иной срок по договоренности между



секретарем комиссии и лицом, ответственным за подготовку вопроса, подлежащего рассмотрению на заседании комиссии, направляются:

- а) аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- б) проект протокольного решения по рассматриваемому вопросу;
- в) имеющиеся решения подкомиссии по рассматриваемому вопросу;
- г) презентационные материалы к докладам и (или) содокладам;
- д) перечень приглашенных на заседание лиц, которые подтвердили свое участие в заседании комиссии.

15. Заседание комиссии, на котором определяются победители конкурса, проводится до 1 октября. При необходимости внеочередные заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. По поручению председателя комиссии заседание комиссии может быть проведено заочно путем письменного опроса членов комиссии.

16. На заседаниях комиссии решения принимаются, как правило, общим согласием. На основании предложений не менее чем трети присутствующих на заседании членов комиссии председателем комиссии может быть принято решение о проведении голосования по рассматриваемому на заседании вопросу. В этом случае решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

17. Решения комиссии, принимаемые на ее заседаниях, оформляются протоколами, которые подписываются ее председателем.

Решения комиссии, принятые председателем комиссии по результатам единоличного рассмотрения или по итогам письменного опроса членов комиссии, проведенного по решению председателя комиссии, оформляются его поручениями.

18. Член комиссии, являющийся независимым экспертом, не согласный с принятым на заседании комиссии решением, имеет право в течение 2 календарных дней после заседания комиссии в письменном виде изложить свое особое мнение.

19. Решения комиссии по вопросам, указанным в подпунктах "а", "б", "в" и "г" пункта 5 настоящего Регламента, принимаются исключительно на ее заседаниях. Внесение в методики оценки конкурсных заявок муниципальных образований по номинациям конкурса изменений, не имеющих принципиального характера, осуществляется федеральными



органами исполнительной власти без рассмотрения на заседании комиссии.

20. В случае если решение комиссии или поручение ее председателя не исполнено в срок, исполнитель (головной исполнитель) такого решения или поручения в течение 3 календарных дней после истечения срока, данного на их исполнение, представляет председателю комиссии объяснение о мерах, принятых по исполнению решения комиссии, поручения ее председателя и причинах их неисполнения в установленный срок.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется в соответствии с пунктом 10 Положения подкомиссиями соответственно распределению номинаций конкурса.

---

